



— MISTER —
SPAGHETTI

Mister Spaghetti – Admin & Finance Genius

Gepassioneerd door boekhouding/admin & klaar om elk papierwerk te temmen met een glimlach?

Wie zijn wij?

Mister Spaghetti is een groeiende horecagroep met vandaag **6 vestigingen** (een 7e op komst) en een **digital-first HQ**.

Achter onze restaurants zit een stevige administratieve en financiële werking, die elke dag zorgt voor correctheid, overzicht en continuïteit.

Om die backoffice verder te versterken, zoeken we geen klassieke “administratief medewerker”, maar een **sterk, zelfstandig en nauwkeurig administratief-financieel profiel** dat houdt van orde, cijfers en structuur.

Jouw rol

Als **Admin & Finance Genius** zorg jij ervoor dat onze financiële en administratieve processen **correct, vlot en betrouwbaar** verlopen.

Je bent een vaste waarde binnen HQ: iemand op wie we kunnen rekenen, die ziet wat moet gebeuren en het ook gewoon **doet**.

Je wordt uitgedaagd voor een functie met een heel gevarieerd takenpakket:

Wat ga je doen?

Je staat in voor de dagelijkse financiële en administratieve werking, waaronder:

- inboeken en controleren van aankoop- en verkoopfacturen
- opvolgen van leveranciers en betalingen
- kasboek- en stortingscontroles
- voorbereiding en opvolging van btw-aangiftes
- administratieve opvolging van contracten en dossiers
- ondersteunen van de externe boekhouder met correcte en volledige input
- bewaken van structuur, deadlines en correctheid

- signaleren van afwijkingen of fouten in cijfers en processen
- Payroll/HR administratie

Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en gestructureerd, en zorgt ervoor dat de administratie **rust brengt**.

Wie ben jij?

Je bent iemand die zich goed voelt in een **administratieve en financiële rol** en daar ook bewust voor kiest.

Je herkent jezelf in het volgende:

- je werkt graag **gestructureerd en nauwkeurig**
- je bent **deadline-gedreven** en houdt van correctheid
- je ziet fouten of anomalieën snel
- je werkt zelfstandig, maar stemt vlot af met collega's
- je houdt van duidelijke taken en verantwoordelijkheid
- je voelt je comfortabel in een ondersteunende rol binnen een team

Je hebt bij voorkeur ervaring in:

- een boekhoudkantoor of administratieve KMO-omgeving
- Payroll ervaring is een plus
- het beheren van meerdere dossiers
- het werken met digitale tools en boekhoudsoftware

Mooi loonpakket en extralegale voordelen

Wat bieden wij?

- een **stabiele, duidelijke rol** binnen een groeiende organisatie
- fulltime tewerkstelling
- duidelijke verwachtingen en verantwoordelijkheden
- samenwerking met collega's die weten wat ze doen
- een warme, no-nonsense bedrijfscultuur

En uiteraard:

20% korting in al onze vestigingen (ook voor je +1).

<https://www.mister-spaghetti.com/>